


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА»**

694420 г. Александровск - Сахалинский, ул. Советская, д. 1, тел/факс 8(42434)-451-25,
e-mail: sentr.raduga@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

Протокол № 4 от 26.03.2018 г.

 Е.Н.Иванова



Утверждено

Приказ № 31-ОД от 29.03.2018 г.

И.Н. Михальцова

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУ ДО ЦДТ «Радуга»

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБУ ДО ЦДТ «Радуга» разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 N 41, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам(утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008)

Правила регламентируют права и обязанности учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Радуга» (далее по тексту Центр), их ответственность, определяют принципы совместной деятельности учащихся и других участников образовательных отношений.

Правила определяют основные нормы и правила поведения учащихся в период обучения в Центре: во время занятий, перемен, внеклассных мероприятий в пределах Центра и на его территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности, устанавливают порядок поощрения учащихся и применения мер дисциплинарного взыскания.

Правила способствуют поддержанию порядка в Центре, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Центром и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Обучающиеся и сопровождающие их лица обязаны строго придерживаться «Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБУ ДО ЦДТ «Радуга».
- 1.2. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину: не шуметь в коридорах и учебных помещениях, не бегать, не сорить, беречь школьное имущество. При пользовании туалетами – соблюдать чистоту и порядок.
- 1.3. Сопровождающие лица должны ждать детей в холле или в вестибюле.
- 1.4. Дети должны раздеваться и переодеваться в сменную обувь (в любое время года) в вестибюле или холле и оставлять верхнюю одежду в гардеробе или у сопровождающих лиц.
- 1.5. Во время учебного процесса учащиеся не должны выходить за пределы центра «Радуга» без разрешения педагогов и без сопровождения родителей.
- 1.6. Пользоваться средствами мобильной связи во время проведения занятий обучающимся не разрешается.
- 1.7. Порча школьного имущества (мебели, оборудования, пособий, книг и пр.) обучающимися должна быть возмещена родителями.

II. ЗАДАЧИ МБУ ДО ЦДТ «Радуга»

- 2.1. Основное предназначение центра «Радуга» - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства. Центр «Радуга» обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, адаптации к жизни в обществе, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 18 лет, обучающихся.
- 2.2. Основными целями центра «Радуга» являются:
 - реализация дополнительных образовательных программ;
 - оказание образовательных услуг, предусмотренных уставом центра «Радуга», в интересах личности, общества, государства.
- 2.3. Деятельность центра «Радуга» направлена на реализацию основных задач:
 - обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
 - организация содержательного досуга детей и подростков;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - адаптация обучающихся к жизни в обществе,

А также следующих задач:

- проведение массовых мероприятий с детьми и подростками, обеспечивающих диагностирование и развитие различных направлений деятельности;
- развитие детского общественного движения;
 - координация деятельности образовательных учреждений района в обеспечении содержательного досуга детей и подростков.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА В МБУ ДО ЦДТ «Радуга»

- 3.1. В центр «Радуга» принимаются дети в возрасте до 18 лет, обучающиеся.
- 3.2. Прием в центр «Радуга» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), а также заявления ребенка в возрасте от 14 лет, обучающегося.
- 3.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические, цирковые объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- 3.4. Прием детей в центр «Радуга» осуществляется в течение всего календарного года.
- 3.5. Зачисление детей в центр «Радуга» осуществляется приказом директора.
- 3.6. При приёме обучающихся центр «Радуга» обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом центра «Радуга», лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.7. Учреждение обеспечивает прием всех детей в объединения независимо от места их проживания, не имеющих медицинских противопоказаний.
- 3.8. Директор центра «Радуга» может отказать родителям (законным представителям детей) в приеме по причине отсутствия свободных мест и наличия у детей медицинских противопоказаний.
- 3.9. Родители (законные представители детей) вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема в центр «Радуга», устно либо письменно к директору центра «Радуга», управление образования, министерство образования Сахалинской области.
- 3.10. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в центре «Радуга» в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным образовательным программам. Комплектование групп производится в пределах утвержденных средств на текущий и плановый период.
- 3.11. Обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование, могут быть зачислены в группы второго и последующих годов обучения.
- 3.12. Приём и отчисление детей производится в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и «Положением о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУ ДО ЦДТ «Радуга».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Центр «Радуга» может осуществлять образовательный процесс по следующим типам образовательных программ: типовые, модифицированные, авторские.
- 4.2. Центр «Радуга» осуществляет свою образовательную деятельность по шести направлениям:
 - научно-техническое;
 - художественно-эстетическое;
 - туристско-краеведческое;
 - культурологическое;
 - социально-педагогическое;
 - физкультурно-спортивное.
- 4.3. Обучение и воспитание в центре «Радуга» ведётся на русском языке.
- 4.4. Участниками образовательного процесса в центре «Радуга» являются дети до 18 лет, обучающиеся (далее вместе - дети), педагогические работники, родители (законные представители).
- 4.5. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

- 4.6. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения участвуют совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное.
- 4.7. С обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.
- 4.8. Наполняемость групп обучающихся в объединениях центра «Радуга» и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований СанПиН и должны соответствовать муниципальному заданию.
- 4.9. Количественный состав групп должен составлять:
- первого года обучения - 10 - 12 человек;
 - второго года обучения - 10 – 12 человек;
 - третьего года обучения - 8 – 10 человек.
- 4.10. Группы обучающихся комплектуются до 15 сентября текущего учебного года.
- 4.11. Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 60% обучающихся, закончивших первый год обучения, группами третьего и последующих годов обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 40% обучающихся от списочного состава групп первого года обучения.
- 4.12. Учебный процесс в центре «Радуга» начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Занятия в объединениях проводятся в любой день недели, включая выходные дни, согласно расписанию. Практические занятия на местности, походы выходного дня, экскурсии могут проводиться и в праздничные дни.
- 4.13. Начало занятий не ранее 9 – 00 часов, окончание не позднее 20-00 часов, не позднее 21-00 часа для учащихся старшего школьного возраста. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией центра «Радуга» по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 4.14. Один час учебного времени равен:
- 45 минут для обучающихся от 6,6 до 18 лет,
 - 25 минут для обучающихся старшего дошкольного возраста,
 - в объединениях с использованием компьютерной техники для детей в возрасте до 10 лет – 30 минут,
 - в хореографических объединениях для детей до 8 лет -30 минут,
 - с обязательным перерывом между занятиями для всех возрастов обучающихся.
- 4.15. В период обучения в объединениях центра «Радуга» проводится промежуточная аттестация в соответствии с «Положением об аттестации обучающихся детских коллективов». В первом полугодии – декабрь (по необходимости), во втором полугодии – май (обязательно). По результатам промежуточной аттестации обучающийся переводится на следующий этап обучения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к следующей ступени обучения, остаются на повторный год обучения.

Обучающийся в возрасте от 12 лет, окончивший курс обучения по программе дополнительного образования и прошедший итоговую аттестацию, получает свидетельство об окончании обучения в центре «Радуга» (форма удостоверения разрабатывается центром «Радуга» и заверяется печатью).

- 4.16. Форма оценки результатов итоговой и промежуточной аттестации единая для каждого детского объединения – зачет.
- 4.17. Результаты итоговой и промежуточной аттестации фиксируются в «Протоколе аттестации воспитанников детского коллектива», который является одним из отчетных документов и хранится у администрации центра «Радуга».

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящими Правилами, возникают у лица, принятого на обучение в Центр.

5.2. Учащимся предоставляются академические права на:

5.2.1. Получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

5.2.2. Выбор объединения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования.

5.2.3. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

5.2.4. Обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

5.2.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.2.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2.7. Перевод на обучение по другой образовательной программе.

5.2.8. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.

5.2.9. Обжалование нормативных правовых актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2.10. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра.

5.2.11. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

5.2.12. Поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности.

5.2.13. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия родителей (законных представителей) к

труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается.

5.2.14.Создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

5.2.15.Участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.2.16.В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.2.17.Иные академические права, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.Учащиеся обязаны:

5.3.1.Добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы.

5.3.2.Выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3.3.Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.3.4.Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

5.3.5.Бережно относиться к имуществу Центра.

5.3.6. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим Правилами устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

6.1.Учащиеся приходят в Центр за 15 минут до начала занятий, оставляют в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь.

6.2.Учащиеся входят в учебные кабинеты за 10 минут до начала занятия, готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию.

6.3.Учащиеся приходят в Центр со сменной обувью.

6.4.Не разрешается нахождение в помещениях Центра учащихся в верхней одежде.

6.5.Учащиеся Центра проявляют уважение к старшим, заботятся о младших. Учащиеся уступают дорогу взрослым, старшие учащиеся – младшим, мальчики – девочкам.

6.6.Учащиеся берегут имущество Центра, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, несут ответственность за его порчу. Учащимся запрещается делать надписи на стенах и мебели; неправильно использовать, царапать, ломать мебель, оборудование кабинетов и другое имущество, т.е. совершать те действия, которые могут привести к порче имущества Центра.

6.7.Учащиеся ведут себя в Центре дисциплинированно, не совершают противоправных действий. К противоправным действиям относятся: рукоприкладство, нанесение побоев, избиение, угроза, запугивание, шантаж, моральное издевательство (употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальным и социальным признакам), подчеркивание физических недостатков, использование ненормативной лексики, вымогательство, воровство, распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство личности.

6.8.Нельзя приносить в Центр и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), игральные карты, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды, спиртные напитки, совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

6.9.В Центр нельзя приносить и распространять печатную продукцию, не имеющую отношения к образовательному процессу.

6.10. В Центр нельзя приносить: ценные предметы, сохранность которых учащийся не может обеспечить самостоятельно.

Администрация Центра не несет ответственности в случае утраты таких предметов.

7.11.Запрещается:

7.11.1.Находиться в рекреациях Центра во время учебных занятий.

7.11.2. Мусорить в помещениях и наносить намеренный ущерб имуществу Центра;

7.11.3 Брать ключи от кабинетов без разрешения педагога дополнительного образования, закрываться в учебных кабинетах, самовольно открывать окна.

7.11.4 Учащиеся не могут самовольно покидать Центр до окончания занятий.

7.11.5.Если учащемуся необходимо уйти домой раньше окончания обязательных занятий по причине недомогания или семейным обстоятельствам, ему необходимо разрешение педагога дополнительного образования или лица, заменяющего его.

7.12.В случае пропуска занятий или плановых общих мероприятий по уважительной причине учащийся должен предъявить педагогу дополнительного образования медицинскую справку или объяснительную записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.

7.13 Уважительными причинами отсутствия учащегося на занятии считаются: личная болезнь, посещение врача, экстренные случаи в семье, требующие личного участия, пропуск занятий по договоренности с администрацией Центра по заявлению родителей

(законных представителей). Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

VII. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЗАНЯТИЯХ

7.1. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию делами. Время занятий должно использоваться учащимися только для учебных целей.

7.2. Если учащийся хочет задать педагогу вопрос или ответить на вопрос педагога дополнительного образования, он поднимает руку.

7.3. Выходить из учебного кабинета без разрешения педагога дополнительного образования запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения у педагога.

7.4. Только когда педагог объявит об окончании занятий, учащиеся вправе покинуть учебный кабинет.

7.5. Учащиеся, срывающие своими действиями учебный процесс, активно мешающие проведению занятия, направляются педагогом к дежурному администратору для проведения соответствующей работы.

7.6. Учащимся запрещается:

7.6.1. Мусорить в учебном классе и наносить намеренный ущерб имуществу Центра;

7.6.2. Пользоваться на занятиях переговорными устройствами записывающей и воспроизводящей аудио - и видеоаппаратурой, мобильными телефонами, плеерами, электронными играми.

7.6.3. Приносить и устанавливать на компьютеры компьютерные игры (программы).

7.6.4. Пользоваться Интернетом без разрешения администрации Центра

7.7. В случае опоздания на урок учащийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

VIII. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ПЕРЕМЕНАХ, ДО И ПОСЛЕ ЗАНЯТИЙ

8.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

8.2. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:

8.2.1. Навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, и выйти из учебного кабинета.

8.2.2. Во время перемен, до и после занятий учащийся не должен находиться в учебных кабинетах, актовом зале, без педагога дополнительного образования.

8.3. Учащимся запрещается во время перемен:

8.3.1. Бегать по лестницам и коридорам вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр.

8.3.2. Сидеть на подоконниках, открывать окна и стоять у открытых окон.

8.3.3. Вставать и садиться на перила лестничных ограждений, перемещаться по лестничным ограждениям.

8.3.4.Открывать двери пожарных и электрических щитов, касаться электропроводов и ламп.

8.3.5.Нарушать целостность и нормальную работу дверных замков.

8.3.6.Употреблять непристойные выражения и жесты, кричать шуметь, мешать отдыхать другим.

8.3.7.Толкать друг друга, применять физическую силу, бросать различные предметы.

8.3.8.Играть в игры, опасные для жизни и здоровья.

8.3.9.Курить в помещениях и на территории Центра.

8.3.10.Употреблять алкогольные напитки, наркотические средства.

IX. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ГАРДЕРОБЕ

9.1.Учащиеся сдают верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб. Верхняя одежда должна иметь крепкую петельку – вешалку и опознавательную метку. Обувь помещается в специальный мешок с ручкой-петелькой. Мешок для обуви должен быть прочным, не промокающим, подписанным.

9.2.В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи, проездные билеты и иные ценности; в рукавах – шапки, шарфы, перчатки и варежки.

9.3.В гардеробе по очереди обслуживается только один человек, размещение одежды нескольких человек на один номерок запрещается. Выдача одежды в одни руки по нескольким номерам не производится.

9.4.В гардеробе нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, т.к. гардероб является зоной повышенной опасности.

9.5.Одежду сдают и получают в порядке общей очереди, которую нельзя нарушать.

9.6.По окончании всех занятий педагог провожает группу в гардероб и присутствует при получении учащимися одежды. Контролирует соблюдение учащимися данных правил.

X. ПОВЕДЕНИЕ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

10.1.Перед проведением мероприятий учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности. В случае выхода учащихся за пределы Центра, факт проведения инструктажа фиксируется в журнале инструктажа учащихся по охране труда при проведении внеурочных мероприятий.

10.2.Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

10.3.Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

10.4.Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

XI. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ

11.1. Учащиеся Центра поощряются за успехи в учебной, общественной, научной деятельности; участие и победу в интеллектуальных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Центра.

11.2. Применение мер поощрения осуществляется по решению органов управления Центра.

11.3. К учащимся Центра могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности, награждение Почетной грамотой, благодарственным письмом, представление учащегося к награждению знаками отличия, выдвижение кандидатуры учащегося на участие в гранте, награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) учащихся.

ХII. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К УЧАЩИМСЯ И СНЯТИЯ С УЧАЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

12.1. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

12.2. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

12.3. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к учащимся и снятия с учащихся в Центре мер дисциплинарного взыскания.

12.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

12.5. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Центра, Правил внутреннего распорядка учащихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

12.6. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор.

12.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

12.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагога-психолога, педагогического совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Центра.

12.9. До применения меры дисциплинарного взыскания Центр должен затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащегося не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

12.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, а также времени, необходимого на учет мнения педагога-психолога, педагогического совета, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся Центра, но не более семи учебных дней со дня представления директору Центра мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

12.11. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Центре. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

12.12. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать **в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

12.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

12.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

12.16. Директор Центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству педагога-организатора, педагогического совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Центра.

ХIII. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО ИМУЩЕСТВУ ЦЕНТРА

13.1. Предъявление иска о возмещении ущерба осуществляется администрацией Центра родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Центра на основании представления заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

13.2. Возместить имущественный вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним) ребенком, обязаны родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, если не докажут, что вред возник не по их вине.

Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях.

В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда,

вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями). Если они не докажут, что вред возник не по их вине.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся Центра, независимо от формы обучения, а также на учащихся других образовательных учреждений на время пребывания в Центре.

14.2. Данные Правила доводятся до сведения учащихся на родительских собраниях и занятиях в начале учебного года, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и вывешиваются на видном месте для всеобщего ознакомления.