

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА»

694420 г. Александровск – Сахалинский, ул. Советская, д. 1, тел/факс 8(42434) -451-25,

E-mail: sentr.raduga@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

Протокол № 4 от 26.03.2018 г.

И.И.Иванова Е.Н.Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБУ ДО ЦДТ "РАДУГА"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества "Радуга" (сокращенное наименование – МБУ ДО ЦДТ "Радуга", Центр) в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающих программ к оценке знаний, умений и навыков обучающихся.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Уставом МБУ ДО ЦДТ «Радуга».

1.2 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся групповой и индивидуальной форм являются неотъемлемой частью образовательной деятельности, которая сопровождает освоение дополнительной общеразвивающей программы и позволяет участникам образовательного процесса оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.3. Цель текущего контроля и аттестаций – выявление уровня обученности, развития способностей обучающихся и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительной общеразвивающей программы.

1.4. Задачи текущего контроля и аттестаций:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;

- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;

- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;

- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности творческого объединения.

1.5. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, адекватности специфике деятельности творческого объединения и периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения; обоснованности критериев оценки результатов.

1.6. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации выполняют следующие функции:

- учебную, т.к. развивает мотивацию для получения обучающимися теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- оценочную, т.к. оценивает результаты освоения обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ;
- воспитательную, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающую, т.к. позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, т.к. помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, т.к. дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

1.7. Процесс проведения промежуточной и итоговой аттестации оформляется протоколом и отражается педагогом дополнительного образования в аналитическом отчете, который сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Заместитель директора по УВР делает обобщенный анализ по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся своего отдела.

1.9. Текущий контроль успеваемости, результаты промежуточной и итоговой аттестации оцениваются по уровням:

- высокий уровень;
- средний уровень;
- низкий уровень.

1.10. Педагог обязан ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами аттестации.

1.11. Формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством РФ в области образования, определяется Центром самостоятельно.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Центре осуществляется педагогом по каждой изученной теме.

2.2. Достигнутые обучающимися умения и навыки заносятся в диагностическую карту.

2.3. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.4. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы репродуктивного характера; выставки; срезовые работы; вопросники, тестирование; защита творческих работ, проектов; конференция; фестиваль; олимпиада; соревнование; турнир; сдача нормативов.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся.

- 3.1. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся групповой и индивидуальной форм обучения.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год (май) для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам всех годов обучения.
- 3.3. Конкретную дату проведения промежуточной аттестации определяет педагог дополнительного образования в рамках установленного периода аттестации с учетом расписания занятий и доводит до сведения администрации.
- 3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляют график проведения аттестации с указанием даты, места, времени и формы проведения по каждому объединению.
- 3.5. Форму, критерии аттестации определяет педагог дополнительного образования в соответствии с содержанием и направленностью, реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.
- 3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы репродуктивного характера; выставки; срезовые работы; вопросники, тестирование; защита творческих работ, проектов; конференция; фестиваль; олимпиада; соревнование; турнир; сдача нормативов.
- 3.7. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- 3.8. Продолжительность аттестационных мероприятий не должна превышать времени, отведенного на одно занятие, т.е. от 40 минут до 3 учебных часов в зависимости от года обучения.
- 3.9. При проведении аттестационных мероприятий в учебных объединениях, кроме педагога, могут присутствовать члены администрации, методисты.
- 3.10. По результатам промежуточной аттестации, на основании решения педагогического совета директор издает приказ:
- о переводе обучающихся на последующий год обучения (для обучающихся, освоивших требования образовательной программы),
 - об оставлении на повторный год (для обучающихся, не освоивших требования образовательной программы).
- 3.11. Протоколы итоговых аттестаций хранятся в учебной части Центра в течение пяти лет.

4. Организация итоговой аттестации обучающихся.

- 4.1. Итоговая аттестация проводится 1 раз в год (май). Проведение итоговой аттестации обязательно для обучающихся и педагогов Центра.
- 4.2. Формы проведения итоговой аттестации (выбираются педагогом): контрольное занятие, итоговое занятие, зачёт, экзамен, тестирование, концертное прослушивание, зачетное или экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, защита портфолио, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, олимпиада, конкурс, собеседование, соревнование, турнир, сдача нормативов и другие.
- 4.3. Программа итоговой аттестации (при любой форме проведения и в любой образовательной области) содержит методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков. Содержание программы итоговой аттестации определяется педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.
- 4.4. Не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации педагог дополнительного образования должен в письменном виде представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе график и программу итоговой аттестации для согласования.
- 4.5. Для проведения итоговой аттестации обучающихся на основании приказа директора Центра создаются аттестационные комиссии по направлениям деятельности или образовательным областям, в состав которых входят представители администрации Центра, методисты, педагоги дополнительного образования. Срок полномочий комиссии 1 год.

4.6. Все формы итоговой аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.7. По результатам итоговой аттестации, на основании решения педагогического совета директор издает приказ:

- о выпуске обучающихся в связи с завершением программы обучения (для обучающихся, освоивших требования образовательной программы);

- об оставлении на повторный год (для обучающихся, не освоивших требования образовательной программы).

4.8. Протоколы итоговых аттестаций хранятся в учебной части Центра в течение пяти лет.

5. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании детей

5.1. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается обучающемуся Центра, если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

5.2. Решение о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании принимается на педагогическом совете.

5.3. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех коллективов Центра детского творчества.